

Overeenkomst/machtiging voor het optreden als direct vertegenwoordiger

Ondergetekenden,

Oprichtgever / direct vertegenwoordigde

Onderstaande gegevens dienen ingevuld te worden door de Oprichtgever / direct vertegenwoordigde

Bedrijfsnaam: _____
Adres: _____
Postcode en plaats: _____
Land: _____
KvK nummer: _____
BTW-identificatienummer: _____
EORI nummer: _____
Paspoortnummer: _____

Expeditieonderneming / Direct Vertegenwoordiger

De in Nederland gevestigde werkmaatschappijen die behoren tot de groep van Customs Support Group B.V., waaronder maar niet beperkt tot [1] :

- [Arbo Grensservice B.V. \(KvK 09060314\) - Customs Support Duiven](#)
Marketing 19, 6921 RE Duiven
- [Customs Support Import B.V. \(KvK 24179956\) - Customs Support Import](#)
Willem Barentszstraat 11, 3165 AA Rotterdam
- [Customs Support Export B.V. \(KvK 34076014\) - Customs Support Export](#)
Willem Barentszstraat 11, 3165 AA Rotterdam
- [Pompa B.V. \(KvK 34073895\) - Customs Support Rotterdam Zuidwest](#)
Willem Barentszstraat 11, 3165 AA Rotterdam
- [Phimex Douane Expeditie B.V. \(KvK 29041177\) - Customs Support Rotterdam Perishables](#)
Willem Barentszstraat 11, 3165 AA Rotterdam
- [European Customs Support B.V. \(KvK 20117622\) - Customs Support Moerdijk](#)
Plaza 6, 4782 SK Moerdijk
- [Verhoex Douane Advies B.V. \(Verhoex Douane Services\) \(KvK 12029146\) - Customs Support Venlo](#)
Olivier van Noortweg 19c, 5993SL Maasbree
- [F.V. de Groof's in- en uitklaringsbedrijf B.V. \(Comex\) \(KvK 22011732\) - Customs Support Hansweert](#)
Kanaalweg 8, 4417 ER Hansweert

Die mede kunnen handelen onder de naam Customs Support
(hierna gezamenlijk, alsmede ieder afzonderlijk, te noemen: 'Expeditieonderneming')

[1] De lijst van aan Customs Support Group B.V. gelieerde entiteiten staat op <https://www.customssupport.com/downloads/>

Partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Opdrachtgever machtigt en verleent opdracht aan de Expeditieonderneming, conform artikel 18 e.v. van het Douanewetboek van de Unie (Verordening nr. 952/2013/EU), tegen de overeengekomen vergoeding, de in de douanewetgeving - en voorzover mogelijk uit andere wetgeving - voorgeschreven aangiften te verrichten 'in naam en voor rekening van' Opdrachtgever. Deze machtiging en de opdracht geldt voor de door/ten behoeve van de Opdrachtgever aangebrachte goederenzendingen en voor welke zending(en) de Opdrachtgever de bescheiden/informatie aan de Expeditieonderneming heeft verstrekt. Deze machtiging en opdracht omvat alle handelingen en communicaties tot en met de beëindiging van de verificatie en in verband met de uitreiking van de mededeling van de douaneschuld.

Deze overeenkomst/machtiging omvat mede de opdracht – maar niet de verplichting - en onherroepelijke machtiging van de Opdrachtgever aan de Expeditieonderneming tot het indienen van verzoeken tot herziening van aangiften, het doen van verzoeken tot terugbetaling/kwijtschelding en het indienen van bezwaarschriften tot en met de beëindiging van de verificatie en het door de Expeditieonderneming op zijn bankrekening ontvangen van bedragen waarvoor terugbetaling wordt verleend in verband met de douaneaangiften, verzoeken om terugbetaling en bezwaarprocedures. Daarnaast machtigt Opdrachtgever de Expeditieonderneming om voor exportzendingen naar Turkije gebruik te maken van de regeling "vereenvoudigde regeling zelfafgifte certificaten A.TR".

In verband met de machtiging is de Opdrachtgever verplicht bewijs van het bestaan van de onderneming en de huidige vestigingsplaats en van de identiteit van de persoon/personen die bevoegd is/zijn om deze onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen aan de Expeditieonderneming te verstrekken (bijvoorbeeld een actueel uittreksel van de inschrijving van de onderneming in het Handelsregister of een verklaring van de onderneming waaruit de bevoegdheid van de persoon/personen die de volmacht ondertekent/ondertekenen blijkt). Van de persoon/personen die bevoegd is/zijn om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen dient een kopie paspoort/identiteitskaart verstrekt te worden. Indien de Opdrachtgever een particulier betreft dient deze een kopie van zijn paspoort/identiteitskaart te overleggen. [2]

Artikel 1. ALGEMENE BEPALINGEN

- 1.1** Tenzij anders overeengekomen, zijn op de verhouding tussen partijen de Nederlandse Expeditievoorwaarden [3] van toepassing, met uitzondering van de daarin opgenomen arbitrageclausule. De rechtbank Rotterdam is exclusief bevoegd in eerste aanleg kennis te nemen van geschillen tussen Partijen. Van toepassing is de laatste versie van de Nederlandse Expeditievoorwaarden die geldt op het moment van het verrichten van de handelingen/werkzaamheden. De Opdrachtgever verklaart door ondertekening van deze overeenkomst/machtiging uitdrukkelijk en onherroepelijk in te stemmen met de toepasselijkheid van de Nederlandse Expeditievoorwaarden alsmede kennis te hebben genomen van deze voorwaarden.

1.2 De volgende bijlagen vormen onderdeel van deze overeenkomst/machtiging:

- [Bijlage a\) De Nederlandse Expeditievoorwaarden.](#)
- [Bijlage b\) Checklist 'benodigde informatie en documenten'.](#)

U kunt deze bijlagen ook vinden op onze website www.customssupport.com onder het kopje "Downloads"

1.3 Indien het belang van de Opdrachtgever daarmee wordt gediend, kan de Direct Vertegenwoordiger, op verzoek van de Opdrachtgever, aanwezig zijn bij monsternemingen en fysieke opnames [4]

1.4 De Direct Vertegenwoordiger is - indien hij dit zo spoedig mogelijk kenbaar maakt - gerechtigd om het verrichten van handelingen en werkzaamheden voortvloeiend uit deze overeenkomst/machtiging, te weigeren, dan wel op te schorten.

Artikel 2. VERPLICHTINGEN VAN PARTIJEN

2.1 De Opdrachtgever is verplicht alle bescheiden, inlichtingen en gegevens benodigd voor het uitvoeren van deze overeenkomst/machtiging (ook per individuele zending/transactie) aan de Direct Vertegenwoordiger te verstrekken. De Opdrachtgever staat jegens de Expeditieonderneming in voor de juistheid, volledigheid, geldigheid en de authenticiteit van de bescheiden, inlichtingen en gegevens.

2.2 De Direct Vertegenwoordiger dient van de Opdrachtgever de benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens te verlangen waarvan het belang om een juiste aangifte te verrichten bij hem redelijkerwijs bekend is.

2.3 De Direct Vertegenwoordiger zal op basis van bovengenoemde gegevens de aangifte verrichten

Artikel 3. ZEKERHEIDSTELLING / BETALING VAN RECHTEN

3.1 Tenzij anders overeengekomen zal voor de zekerheidstelling en de betaling van rechten, heffingen en belastingen verschuldigd tot beëindiging van de verificatie aan de Belastingdienst / Douane gebruik worden gemaakt van de faciliteiten van de Direct Vertegenwoordiger. Het gebruik van de faciliteiten van de Expeditieonderneming voor de zekerheidstelling en betaling van de door de Opdrachtgever verschuldigde rechten, heffingen en belastingen tot beëindiging van de verificatie, laat onverlet dat de werkzaamheden voor risico van de Opdrachtgever geschieden en laat voorts onverlet de in de Nederlandse Expeditievoorwaarden opgenomen bepalingen ten aanzien van de aansprakelijkheid van de Opdrachtgever en diens verplichtingen om op eerste verzoek van de Expeditieonderneming over te gaan tot betaling van dan wel zekerheidstelling voor hetgeen de Opdrachtgever de Expeditieonderneming verschuldigd is of kan worden.

[2] Persoonsgegevens zoals een sociaal fiscaal nummer en foto kunnen op deze kopie onleesbaar worden gemaakt. Het gaat er om dat de Expeditieonderneming in staat is de handtekening en de volledige naam van de ondertekenaar(s) en de geldigheid van het identiteitsbewijs te verifiëren.

[3] De Nederlandse Expeditievoorwaarden, gedeponereerd door de FENEX ter griffie van de arrondissementsrechtbanken te Amsterdam en Rotterdam, zijn tevens raadpleegbaar op www.fenex.nl onder voorwaarden.

[4] Raadzaam is dat partijen nagaan of nadere afspraken wenselijk zijn in verband met de aard van de producten etc.

Artikel 4. ADMINISTRATIEVERPLICHTING

- 4.1** De Direct Vertegenwoordiger is op basis van de aan hem verstrekte vergunning 'elektronisch aangeven' verplicht een administratie te voeren, waarin per aangifte de (originele) documenten en bescheiden moeten worden bewaard. De Opdrachtgever is verplicht gedurende dezelfde periode een afschrift van de door hem verstrekte documenten en bescheiden te bewaren. [5]
- 4.2** Onverlet artikel 4.1 is de Opdrachtgever wettelijk verplicht alle gegevens met betrekking tot de aangifte, de bescheiden en de overige gegevens met betrekking tot de transactie te bewaren in zijn administratie voorzover die behoren bij de aangifte. [5]

Artikel 5. DUUR EN BEËINDIGING/INTREKKING VAN DE OVEREENKOMST/MACHTIGING

- 5.1** Deze overeenkomst/machtiging wordt aangegaan/geldt voor onbepaalde tijd, ingaande op de datum van ondertekening. De overeenkomst/machtiging kan worden opgezegd/ingetrokken met inachtneming van een termijn van één (1) maand.
- 5.2** Opzegging/intrekking dient per aangetekende brief te geschieden.
- 5.3** Hetgeen wordt bepaald in deze overeenkomst/machtiging blijft, voorzover relevant in verband met het voldoen aan verplichtingen van overheidswege, ook na opzegging/intrekking van de overeenkomst/machtiging gelden.
- 5.4** De Direct Vertegenwoordiger is gerechtigd deze machtiging ook na intrekking - in het kader van eventuele controles van overheidswege - te bewaren.

Artikel 6. DERDEN

- 6.1** De Expeditieonderneming is gerechtigd de uitvoering van deze overeenkomst/machtiging te laten geschieden door een derde.
- 6.2** Deze derde kan zich beroepen op de Nederlandse Expeditievoorwaarden, met uitzondering van de daarin opgenomen arbitrageclausule. De rechtbank Rotterdam is ook in dat geval exclusief bevoegd in eerste aanleg.
- 6.3** De benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens, waaronder deze machtiging, dienen aan bovengenoemde derde ter beschikking te worden gesteld.

[5] De bewaartermijn geldt voor een periode van 7 jaar na de datum waarop het douanetoezicht is beëindigd.

Opdrachtgever, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Volledige naam:

(graag kopie uittreksel handelsregister en kopie geldig identiteitsbewijs meesturen) [2]

Functie:

Bevoegd om het bedrijf van Opdrachtgever te vertegenwoordigen sinds

(maand)

(jaar)

Datum en plaats:

Handtekening (en stempel):

Expediteonderneming, vertegenwoordigd door:

Volledige naam: Frank Robbert Weermeijer

Functie: Directeur

Datum en plaats:

Handtekening (en stempel):

