

KLANT AANNAME FORMULIER

NAW GEGEVENS		<i>In te vullen door opdrachtgever</i>
Bedrijfsnaam		
Adres		
Postcode en plaats		
Land		
Contactpersoon		
Telefoonnummer		
E-mailadres		
E-mailadres (t.b.v. facturatie)		
KvK nummer		
BTW nummer		
Bankrekeningnummer (IBAN/BIC)		
ALGEMEEN		<i>In te vullen door opdrachtgever</i>
Hoe bent u in contact gekomen met Customs Support		
Soort bedrijf; logistiek dienstverlener, im/exporteur, producent		
Welke diensten worden gevraagd; import, export, NCTS, anders		
Omschrijving van de soort goederen		
Te verwachten volumes; eenmalig of reguliere stroom		
Handelswaarde		
Land(en) van oorsprong		
MINIMALE VEREISTEN BIJ IEDERE OPDRACHT		<i>Aan te leveren door opdrachtgever</i>
Oprichtingsformulier (modelformulier van Customs Support)		
Luchtvracht, Zeevracht of Wegvervoer		
Kopie voorafgaande regeling (Master B/L, arrival notice)		
Kopie commerciële factuur		
Kopie paklijst (indien beschikbaar)		
Kopie preferentiële documenten *		
Verdere relevante bescheiden m.b.t. zending		
Verklaring BFV (modelformulier CS, indien van toepassing)		
<i>* Preferentiële documenten dienen in origineel opgestuurd te worden</i>		
EENMALIG TE OVERLEGGEN BIJ IN- EN UITVOER		
Machtiging Directe Vertegenwoordiging		
Kopie uittreksel KvK, waaruit autorisatie van ondertekenaar blijkt		
Kopie ID van volgens KvK gemachtigd persoon		
IN GEVAL VAN INVOER ONDER BFV		
Machtiging Fiscale Vertegenwoordiging		
POD / CMR dient binnen twee weken aangeleverd te worden		
CHECKLIST SALES AFDELING		<i>In te vullen door Sales afdeling Customs Support</i>
Offerte en algemene voorwaarden afgegeven		
Overeengekomen kredietlimiet		
Betalingstermijn		
Hoogte vooruitbetalingsbedrag		
Offerte doorgestuurd aan betreffende vestiging(en)		
Overige overeengekomen afspraken/bijzonderheden		
RISICO'S		<i>In te vullen door Compliance afdeling Customs Support</i>
Is er sprake van een risico?		
<i>Indien ja, te nemen maatregelen</i>		